



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 19/17**

**Рок за подношење понуда 28.11.2017. године, до 10 часова.**

**Новембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/19-17 од 14.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/19-17-1 од 14.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности услуга – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система  
редни број јавне набавке: ЈНМВ 19/17

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI-1	Образац понуде	24
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	35
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	36
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	37
VI-5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	38
VI-6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	39
VI-7	Образац – Кадровски капацитет	40
VI-8	Образац изјаве – Технички капацитет	41
VII	Модел уговора	42
VIII	Менично овлашћење	47

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 19/17 су услуге – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система.

Ознака из општег речника јавних набавки: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Врста, опис и количина услуга из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

### 5. Контакт (лице или служба):

- Соња Косановић, Група за јавне набавке
- телефон: 011/30-26-458
- e-mail: [sonja.kosanovic@parlament.rs](mailto:sonja.kosanovic@parlament.rs)

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **2.1. Место извођења**

Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, врши се у објекту Дома Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13 и у објекту Краља Милана 14 и 16 у Београду.

У току вршења предметне услуге, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника који ће изводити предметну набавку, као и податке о возилима која ће се користити у реализацији предметне набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

### **2.2. Динамика вршења услуга**

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач је обавезан да предметне услуге које одреди Наручилац својим захтевом, изврши најкасније у року од 24 сата од достављања захтева.

### **2.3. Гаранти рок**

Понуђач је дужан да понуди гаранцију у трајању од 12 (дванаест) месеци од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

### **2.4. Квалите услуга**

Понуђач се обавезује да предметне услуге изведе стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

### **2.5. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Пријем услуга: Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга врши се путем овере Записника о извршеним услугама, обострано потписаним од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног Понуђача.

Рекламација на квалитет услуга: У случају рекламације за неквалитетно извршене услуге понуђач ће исте отклонити о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року до 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **2.6. Табеларни преглед позиције клима система**

Просторије Народне скупштине у објекту Краља Милана број 14:

Редни број	основа	просторија	производ	Година уградње	Раскладно средство
1	сутерен 2	пријавница	TOSHIBA	2007	R-410A
2	сутерен 2	трафо станица	TOSHIBA	1993	R-22
3	сутерен 1	149	TOSHIBA	2004	R-410A
4	сутерен 1	147ц	TOSHIBA	2004	R-410A
5	сутерен 1	150	TOSHIBA	2016	R-410A
6	сутерен 1	151	TOSHIBA	2016	R-410A

7	сутерен 1	152	TOSHIBA	2016	R-410A
8	сутерен 1	154	TOSHIBA	2016	R-410A
9	сутерен 1	158	TOSHIBA	2016	R-410A
10	сутерен 1	160	TOSHIBA	1997	R-410A
11	приземље	1	TOSHIBA	2008	R-410A
12	приземље	1а	TOSHIBA	2008	R-410A
13	приземље	1б	TOSHIBA	2008	R-410A
14	приземље	1ц	TOSHIBA	2008	R-410A
15	приземље	1ф	TOSHIBA	2016	R-410A
16	приземље	1г	TOSHIBA	2016	R-410A
17	приземље	1и	TOSHIBA	2016	R-410A
18	приземље	2	TOSHIBA	2008	R-410A
19	приземље	3	TOSHIBA	2004	R-410A
20	приземље	4	TOSHIBA	2004	R-410A
21	приземље	5	TOSHIBA	2004	R-410A
22	приземље	6	TOSHIBA	2004	R-410A
23	приземље	7	TOSHIBA	2008	R-410A
24	приземље	7а	TOSHIBA	2016	R-410A
25	приземље	8	TOSHIBA	2007	R-410A
26	приземље	9	FUJITSU	2005	R-22
27	приземље	10	TOSHIBA	2007	R-410A
28	приземље	11	TOSHIBA	2007	R-410A
29	приземље	12	TOSHIBA	2007	R-410A
30	приземље	13	TOSHIBA	2004	R-410A
31	приземље	14	TOSHIBA	2004	R-410A
32	приземље	14а	TOSHIBA	2016	R-410A
33	приземље	14б	TOSHIBA	2004	R-410A
34	приземље	14ц	TOSHIBA	2007	R-410A
35	приземље	14д	TOSHIBA	2004	R-410A
36	приземље	16	FUJITSU	2005	R-22
37	I спрат	15	TOSHIBA	2008	R410a
38	I спрат	15а	TOSHIBA	2016	R-410A
39	I спрат	16	TOSHIBA	2004	R410a
40	I спрат	17	TOSHIBA	2016	R-410A
41	I спрат	18	TOSHIBA	2016	R-410A
42	I спрат	18а	TOSHIBA	2016	R-410A
43	I спрат	19	TOSHIBA	2004	R410a
44	I спрат	20	TOSHIBA	2016	R-410A
45	I спрат	21	TOSHIBA	2004	R410a
46	I спрат	22	TOSHIBA	2013	R410a
47	I спрат	22	TOSHIBA	2013	R410a
48	I спрат	23	TOSHIBA	2016	R-410A
49	I спрат	23а	TOSHIBA	2007	R410a
50	I спрат	23б	TOSHIBA	2007	R410a
51	I спрат	24	AIRWELL	2007	R22
52	I спрат	24а	AIRWELL	2007	R22
53	I спрат	24б	TOSHIBA	2007	R410a
54	I спрат	25	TOSHIBA	2016	R-410A
55	I спрат	31	TOSHIBA	2008	R410a
56	I спрат	32	FUJITSU	2005	R22
57	I спрат	34	FUJITSU	2005	R22
58	I спрат	35	FUJITSU	2005	R22
59	I спрат	36	FUJITSU	2005	R22
60	I спрат	37	TOSHIBA	2007	R410a

61	I спрат	38	TOSHIBA	2007	R410a
62	I спрат	39	FUJITSU	2005	R22
63	I спрат	40	TOSHIBA	2005	R410a
64	II спрат	41	TOSHIBA	2008	R410a
65	II спрат	41a	TOSHIBA	2016	R-410A
66	II спрат	42 43	TOSHIBA	2007	R410a
67	II спрат	44	TOSHIBA	2004	R410a
68	II спрат	44a	TOSHIBA	2007	R410a
69	II спрат	45	TOSHIBA	2008	R410a
70	II спрат	46	TOSHIBA	2004	R410a
71	II спрат	47	TOSHIBA	2008	R410a
72	II спрат	48	TOSHIBA	2008	R410a
73	II спрат	49	FUJITSU	2005	R22
74	II спрат	50	TOSHIBA	2004	R410a
75	II спрат	51	TOSHIBA	2004	R410a
76	II спрат	52	TOSHIBA	2007	R410a
77	II спрат	53	TOSHIBA	2007	R410a
78	II спрат	54	TOSHIBA	2007	R410a
79	II спрат	55	TOSHIBA	2007	R410a
80	II спрат	56	TOSHIBA	2001	R22
81	II спрат	57	TOSHIBA	2008	R410a
82	II спрат	58	FUJITSU	2005	R22
83	II спрат	59	TOSHIBA	2007	R410a
84	II спрат	60	TOSHIBA	2007	R410a
85	II спрат	61	TOSHIBA	2008	R410a
86	II спрат	62	TOSHIBA	2008	R410a
87	II спрат	63	TOSHIBA	2007	R410a
88	II спрат	64	TOSHIBA	2008	R410a
89	II спрат	65	TOSHIBA	2008	R410a
90	III спрат	66	TOSHIBA	2008	R410a
91	III спрат	66a	TOSHIBA	2004	R410a
92	III спрат	67	FUJITSU	2005	R22
93	III спрат	68	TOSHIBA	2008	R410a
94	III спрат	69	FUJITSU	2005	R22
95	III спрат	69a	TOSHIBA	2007	R410a
96	III спрат	70	FUJITSU	2005	R22
97	III спрат	71	TOSHIBA	2007	R410a
98	III спрат	72	TOSHIBA	2007	R410a
99	III спрат	74	TOSHIBA	2007	R410a
100	III спрат	75	TOSHIBA	2004	R410a
101	III спрат	76	TOSHIBA	2005	R410a
102	III спрат	77	TOSHIBA	2007	R410a
103	III спрат	78	TOSHIBA	2004	R410a
104	III спрат	79	TOSHIBA	2004	R410a
105	III спрат	80	mitsubishi	1993	R22
106	III спрат	81a	TOSHIBA	2008	R410a
107	III спрат	82	TOSHIBA	2008	R410a
108	III спрат	83	TOSHIBA	2004	R410a
109	III спрат	84	TOSHIBA	2007	R410a
110	III спрат	84a	TOSHIBA	2004	R410a
111	III спрат	85	TOSHIBA	2004	R410a
112	III спрат	86	TOSHIBA	2004	R410a
113	III спрат	87	TOSHIBA	2004	R410a
114	III спрат	88	TOSHIBA	2016	R-410A

115	III спрат	89	TOSHIBA	2007	R410a
116	III спрат	90	TOSHIBA	1997	R22
117	IV спрат	92	TOSHIBA	2007	R410a
118	IV спрат	93	TOSHIBA	2008	R410a
119	IV спрат	94	TOSHIBA	2007	R410a
120	IV спрат	95	TOSHIBA	2007	R410a
121	IV спрат	95a	TOSHIBA	2008	R410a
122	IV спрат	96	FUJITSU	2005	R22
123	IV спрат	97	TOSHIBA	2007	R410a
124	IV спрат	98	TOSHIBA	2016	R-410A
125	IV спрат	99	TOSHIBA	2016	R-410A
126	IV спрат	100	TOSHIBA	2008	R410a
127	IV спрат	101	FUJITSU	2007	R410a
128	IV спрат	102	TOSHIBA	2007	R410a
129	IV спрат	103	MITSUBISHI	2005	R22
130	IV спрат	104	TOSHIBA	2008	R410a
131	IV спрат	105	FUJITSU	2007	R22
132	IV спрат	106	TOSHIBA	2008	R410a
133	IV спрат	107	TOSHIBA	2007	R410a
134	IV спрат	108	TOSHIBA	2008	R410a
135	IV спрат	109	TOSHIBA	2004	R410a
136	IV спрат	110	TOSHIBA	2008	R410a
137	IV спрат	111	TOSHIBA	2008	R410a
138	IV спрат	112	TOSHIBA	2007	R410a
139	IV спрат	113	TOSHIBA	2008	R410a
140	IV спрат	114	TOSHIBA	2007	R410a
141	IV спрат	115	TOSHIBA	2008	R410a
142	IV спрат	116	TOSHIBA	2007	R410a
143	IV спрат	117	TOSHIBA	2008	R410a
144	IV спрат	118	TOSHIBA	2008	R410a
145	V спрат	119	TOSHIBA	2004	R410a
146	V спрат	120	TOSHIBA	2004	R410a
147	V спрат	121	FUJITSU	2007	R22
148	V спрат	122	TOSHIBA	2008	R410a
149	V спрат	123	TOSHIBA	2007	R410a
150	V спрат	123a	FUJITSU	2007	R22
151	V спрат	124	TOSHIBA	2007	R410a
152	V спрат	125	TOSHIBA	2008	R410a
153	V спрат	126	TOSHIBA	2008	R410a
154	V спрат	128	FUJITSU	2006	R22
155	V спрат	129	TOSHIBA	2007	R410a
156	V спрат	130	TOSHIBA	2004	R410a
157	V спрат	131	TOSHIBA	2008	R410a
158	V спрат	132	TOSHIBA	2008	R410a
159	V спрат	133	TOSHIBA	2004	R410a
160	V спрат	134	FUJITSU	2005	R22
161	V спрат	135	TOSHIBA	2004	R410a
162	V спрат	136	TOSHIBA	2004	R410a
163	V спрат	137	TOSHIBA	2008	R410a
164	V спрат	138	TOSHIBA	2004	R410a
165	V спрат	139	TOSHIBA	2004	R410a
166	V спрат	140	FUJITSU	2005	R22
167	V спрат	141	FUJITSU	2008	R22
168	V спрат	142	TOSHIBA	2004	R410a

169	V спрат	143	TOSHIBA	2004	R410a
170	V спрат	144	TOSHIBA	2004	R410a
171	V спрат	145	TOSHIBA	2004	R410a
172	V спрат	146	TOSHIBA	2004	R410a

Просторије Народне скупштине у објекту Краља Милана број 16:

Редни број	основа	просторија	производ	Година уградње	Раскладно средство
1	међуспрат	18-01	TOSHIBA	2008	R-410A
2	међуспрат	18-02	TOSHIBA	2008	R-410A
3	међуспрат	18-03	TOSHIBA	2008	R-410A
4	међуспрат	18-04	TOSHIBA	2008	R-410A
5	међуспрат	18-05	TOSHIBA	2008	R-410A
6	међуспрат	18-06	TOSHIBA	2008	R-410A
7	међуспрат	18-07	TOSHIBA	2008	R-410A
8	међуспрат	18-08	TOSHIBA	2008	R-410A
9	међуспрат	18-09	TOSHIBA	2008	R-410A
10	међуспрат	18-10	TOSHIBA	2008	R-410A
11	међуспрат	18-11	TOSHIBA	2008	R-410A
12	међуспрат	18-12	TOSHIBA	2008	R-410A
13	међуспрат	18-13	TOSHIBA	2008	R-410A
14	међуспрат	18-14	TOSHIBA	2008	R-410A
15	међуспрат	18-14а	TOSHIBA	2008	R-410A
16	међуспрат	18-15	TOSHIBA	2008	R-410A
17	међуспрат	18-16	TOSHIBA	2008	R-410A
18	међуспрат	18-17	TOSHIBA	2008	R-410A
19	међуспрат	18-18	TOSHIBA	2008	R-410A
20	међуспрат	18-19	TOSHIBA	2008	R-410A
21	међуспрат	18-20	TOSHIBA	2008	R-410A
22	међуспрат	18-21	TOSHIBA	2008	R-410A
23	међуспрат	18-22	TOSHIBA	2008	R-410A
24	међуспрат	18-23	TOSHIBA	2008	R-410A
25	међуспрат	18-24	TOSHIBA	2008	R-410A
26	међуспрат	18-25	TOSHIBA	2008	R-410A
27	I спрат	44-01	TOSHIBA	2008	R-410A
28	I спрат	44-02	TOSHIBA	2008	R-410A
29	I спрат	44-03	TOSHIBA	2008	R-410A
30	I спрат	44-04	TOSHIBA	2008	R-410A
31	I спрат	44-05	TOSHIBA	2008	R-410A
32	I спрат	44-06	TOSHIBA	2008	R-410A
33	I спрат	44-07	TOSHIBA	2008	R-410A
34	I спрат	44-08	TOSHIBA	2008	R-410A



**Системи за климатизацију „TOSHIBA“ у просторијама Дома Народне скупштине на Тргу Николе Пашића број 13 (период уградње 2008.-2014. Године)**

**ОСНОВА I СПРАТА**

СИСТЕМ	Број просторија	Ун. јединица ознака	тип	Капацитет халђења kW	Сп. јединица ознака
S.I.1	9	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.1A	10	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-3M26UAV-E
	11.1	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.1B	11	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.2	12	RAV-SM803BT-E	каналски	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
S.I.21	16	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.3	17	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
		RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.3A	18	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-4M27UAV-E
	22	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
	23	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.3B	24	MMD-AP0241BH	каналски	7,1	MCY-MAP0401HT
	26	MMU-AP0182H	касетни	5,6	
S.I.3C	25	RAV-SM804UT-E	касетни	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
S.I.4A	29	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-3M26UAV-E
	30	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.4B	31	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-4M27UAV-E
	32	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
	33	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.5	36	RAV-SM802XT-E	парапетни	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
S.I.5A	37	RAV-SM1406BT-E	каналски	3,0-13,2	RAV-SM1403AT-E
S.I.20	38	MMU-AP0122H	касетни	3,6	MCY-MAP0501HT
	39	MMU-AP0122H	касетни	3,6	
	40	MMU-AP0122H	касетни	3,6	
		MMU-AP0122H	касетни	3,6	
	41	MMU-AP071MH	касетни	3,6	
S.I.6	1	RAV-SM804UT-E	касетни	1,5-6,6	RAV-SM1403AT-E
		RAV-SM804UT-E	касетни	1,5-6,6	
S.I.6A	1.2	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.7	2, 3	MMD-AP0361BH	каналски	11,2	MCY-MAP0501HT
	4	MMU-AP0122H	касетни	3,6	
S.I.7A	5	RAV-SM802XT-E	парапетни	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
одб. сала III	15	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
одб. сала IV	21	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
MALASALA		RAV-SM2804BT-E	каналски	9,8-27,0	RAV-SM2804AT-E
		RAV-SM2804BT-E	каналски	9,8-27,0	RAV-SM2804AT-E

**ОСНОВА ПРИЗЕМЉА**

СИСТЕМ	Број просторија	Ун. јединица ознака	тип	Капацитет халђења kW	Сп. јединица ознака
S.PA.8	12	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	МСУ-МАР0501НТ
	13	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	14	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	15	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	16	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.9	21	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	МСУ-МАР0401НТ
	22	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	23	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.10	26	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	МСУ-МАР0601НТ
	27	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	28	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	29	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	30	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.11	46	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	МСУ-МАР0501НТ
	47	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	48	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	49	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.12	3	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	МСУ-МАР0501НТ
	4	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	5	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	6	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.22	19	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-3M26UAV-E
	20	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PA.23	17	MML-AP0241BH	парапетни	7,1	МСУ-МАР0501НТ
		MML-AP0241BH	парапетни	7,1	
		MML-AP0241BH	парапетни	7,1	МСУ-МАР0501НТ
		MML-AP0241BH	парапетни	7,1	
S.PA.24	2	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	2.1	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	2.2	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
одб. сала I	39	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
одб. сала II	43	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
кабинет	11	RAS-B22H3KV-E1	зидни	1-6,7	RAS-22N3AV2-E
кабинет	7	RAS-B18UFV-E	парапетни	1-5,7	RAS-18N3AV2-E
кабинет	24	RAS-B18UFV-E	парапетни	1-5,7	RAS-18N3AV2-E
кабинет	45	RAS-B18UFV-E	парапетни	1-5,7	RAS-18N3AV2-E
пријавница	52	RAS-B13N3KV2-E1	зидни	1,1-4,05	RAS-3M26S3AV-E
	53	RAS-B13N3KV2-E1	зидни	1,1-4,05	

**ОСНОВА МЕЋУСПРАТА**

СИСТЕМ	Број просторија	Ун. јединица ознака	тип	Капацитет халђења kW	Сп. јединица ознака
S.MS.13	12.3	RAS-24GFHP-ES2	подплафонски	6,2	RAS-24GAH-ES2
	12.4	RAS-24GFHP-ES2	подплафонски	6,2	RAS-24GAH-ES2
S.MS.14	12.2	RAS-10SKHP-ES	зидни	2,73	RAS-10S2A-ESH
S.MS.24	11.3	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	11.4	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	11.5	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	

**ОСНОВА СУТЕРЕНА**

СИСТЕМ	Број просторија	Ун. јединица ознака	тип	Капацитет халђења kW	Сп. јединица ознака
S.PR.16	11	RAS-24GFHP-ES2	подплафонски	6,2	RAS-24GAH-ES2
S.PR.16 A	12	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	13	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	15	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PR.16 B	16	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	26	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	27	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PR.17	29	RAS-18GFHP-ES2	подплафонски	5,0	RAS-18GAH-ES2
S.PA.17 A	40	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	RAS-3M26UAV-E
	41	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	
S.PA.17 A	43	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	RAS-3M26UAV-E
	44	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	
S.PR.18 A	49	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	50	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	51	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PR.18 B	52	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	53	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	54	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	

**Табеларни преглед преосталих клима уређаја у просторијама Дома Народне скупштине на Тргу Николе Пашића број 13**

Основа	Просторија	Тип	Производ	Година уградње	Расхладно средство	Број комплета
међуспрат	11.2	зидни	TOSHIBA	2016	R-410a	1
међуспрат	11.6 и 11.7	зидна - једна спољашња две унутрашње	TOSHIBA	2016	R-410a	1
међуспрат	12.5	зидна	LG	2006	R22	1
међуспрат	12.6	зидна	LG	2006	R22	1
сутерен	магацин ресторана	зидна	TOSHIBA	2016	R-410a	1
сутерен	11.1	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1
сутерен	13.1	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1
сутерен	13.2	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1
сутерен	13.4	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1
сутерен	17	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1
сутерен	19	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1
сутерен	25	зидна	TOSHIBA	2008	R-410a	1

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у моменту подношења понуде:

- понуђач сертифициван – ауторизован званични сервисер за сервисирање „TOSHIBA“ уређаја за климатизацију;

Да располаже довољним **техничким капацитетом, односно:**

- Да располаже са 1 (једним) сервисним возилом, регистрован и у потпуном радном и возном стању;

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, и то:

- Најмање 3 (три) лица машинске или електротехничке струке (III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери на одржавању сплит клима уређаја;
- Најмање 1 (једно) лице са сертификатом о обучености за рад – монтажа и сервисирање „TOSHIBA“ уређаја за климатизацију;

### 3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-5*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде:

- понуђач сертифициван – ауторизован званични сервисер за сервисирање „TOSHIBA“ уређаја за климатизацију;

#### **ДОКАЗ:**

Оригинал важећег сертификата о ауторизацији за званичан сервис „TOSHIBA“ уређаја за климатизацију, издато од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника или дистрибутера. Уколико је сертификат у целости на станом језику, поред копије сертификата доставити и превод на српски језик, оверене од стране судског преводиоца;

**Напомена** : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **техничким капацитетом, односно**:

- Да располаже са 1 (једним) сервисним возилом, регистрован и у потпуном радном и возном стању;

#### **ДОКАЗ:**

- Попуњен и потписан Образац изјаве – Технички капацитет (Образац VI – 8 конкурсне документације)
- Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем **очитане саобраћајне дозвола за возило**. За возило која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

**Напомена** : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, и то:

- Најмање 3 (три) лица машинске или електро струке (III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери на одржавању сплит клима уређаја;
- Најмање 1 (једно) лице са сертификатом о обучености за рад – монтажа и сервисирање „TOSHIBA“ уређаја за климатизацију;

**ДОКАЗ:**

- Попуњен и потписан Образац – Кадровски капацитет (Образац VI – 7 конкурсне документације)
- Фотокопије обрасца М 3–а, М или другог одговарајућег обрасца, из којих се јасно види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
- Оригинал важећег сертификата о обучености за рад – монтажу и сервисирање „TOSHIBA“ уређаја за климатизацију, издато од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника или дистрибутера. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца.

**Напомена :** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:**

*Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:*

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаском **"Понуда за јавну набавку мале вредности – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, ЈНМВ број 19/17 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **28.11.2017. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **28.11.2017. године**, до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **28.11.2017. године са почетком у 11 h**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаском да су поднете неблаговремено.

#### Обавезни елементи понуде

- 1) Образац понуде
- 2) Образац изјаве о независној понуди;
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН ( ако се подноси понуда са подизвођачем)
- 6) Образац – кадровски капацитет
- 7) Образац изјаве – технички капацитет
- 8) Докази о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;

- 9) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 10) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 11) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга –ЈНМВ 19/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 19/17,-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 19/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 19/17- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III **конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца.

### 8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:**

1. меницу, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу **VIII** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: [sonja.kosanovic@parliament.rs](mailto:sonja.kosanovic@parliament.rs)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 19/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [sonja.kosanovic@parlament.rs](mailto:sonja.kosanovic@parlament.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

## **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

## **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

### **18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Брзаковић, телефон број: 064/84-20-299.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

**VI – 1** Образац понуде

**VI – 2** Образац трошкова припреме понуде;

**VI - 3** Образац изјаве о независној понуди;

**VI - 4** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

**VI- 5** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;

**VI- 6** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. 3J

**VI – 7** Образац – кадровски капацитет

**VI – 8** Образац изјаве – технички капацитет

## VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, ЈНМВ 19/17.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)

I ОБЈЕКАТ – Краља Милана 14-16							
Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Радови на сервисирању зидних сплит клима уређаја: демонтажа маске унутрашње јединице, поклопца филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детрџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова, механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске исталације. Након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакције на команде промене брзине рада вентилатора, промене положаја иструјних крилаца; провера стања расхладног медијума, провера одвода кондезата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа.						
	<b>у Краља Милана 14</b>	<b>комплет</b>	<b>172</b>				
	<b>у Краља Милана 16</b>	<b>комплет</b>	<b>34</b>				
<b>I - ОБЈЕКАТ – Краља Милана 14-16 УКУПНО:</b>							

## II ОБЈЕКАТ – ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ – Трг Николе Пашића 13

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	<b>1. Системи на I спрату</b>						
1.1.	Радови на сервисирању касетних клима уређаја: манипулација мердевинама за приступ јединицама, демонтажа маске унутрашње јединице, поклопца филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, демонтажа и испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопњених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације. Након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора, промене положаја иструјних крилаца; провера стања расхладног медијума, провера рада пумпе за одвод кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа.						
		<b>комплет</b>	<b>26</b>				
1.2.	Радови на сервисирању каналских клима уређаја: демонтажа усисног пленума каналског развода ради приступа филтеру, демонтажа и прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на						

	<p>измењивачу, демонтажа потисног каналског развода ради приступа измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова и плenumsа каналског развода са изоловањем прирубница, механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора; провера стања расхладног медијума, провера рада пумпе за одвод кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа</p>						
		<b>комплет</b>	<b>6</b>				
1.3.	<p>Радови на сервисирању парпетних клима уређаја: демонтажа ентеријерске маске ради приступа филтеру, демонтажа и прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде</p>						

	промене брзине рада вентилатора; провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа						
		<b>комплет</b>	<b>10</b>				
<b>1. – Системи на I спрату УКУПНО:</b>							
	<b>2. Системи у приземљу</b>						
2.1.	Радови на сервисирању парапетних клима уређаја: демонтажа ентеријерске маске ради приступа филтеру, демонтажа и прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора; провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа						
		<b>комплет</b>	<b>36</b>				
2.2.	Радови на сервисирању зидних сплит клима уређаја: демонтажа маске унутрашње јединице, поклопца						

	<p>филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора, промене положаја иструјних крилаца; провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа.</p>						
		<b>комплет</b>	<b>7</b>				
<b>2. – Системи у приземљу УКУПНО:</b>							
<b>3. Системи на међуспрату и сутерену</b>							
3.1.	<p>Радови на сервисирању зидних (или подплафнских) сплит клима уређаја:  демонтиража маске унутрашње јединице, поклопца филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова механичко чишћење</p>						

	– четкање измењивача спољне јединице, издување измењивача компримованим ваздухом, издување електронике компримованим ваздухом; поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команду промене брзине рада вентилатора, промене положаја иструјних крилаца; провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа						
		комплет	36				
<b>3. – Системи на међуспрату и сутерену УКУПНО:</b>							
<b>II ОБЈЕКАТ – ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ – Трг Николе Пашића 13 УКУПНО (1+2+3):</b>							

### III НОРМА САТ СЕРВИСИРАЊА

Ред. Бр.	ОПИС	Јед. мере	Колич ина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
<b>1.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7 (4x5)</b>	<b>8 (4x6)</b>
1.	Цена за норма сат сервисирања предметних клима уређаја при детекцији и отклањању насталих кварова	норма сат	150				
<b>Укупно:</b>							



Р.бр.	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Укупно I (Објекат – Краља Милана 14-16)		
2.	Укупно II (Објекат – Дом народне скупштине – Трг Николе Пашића 13)		
3.	Укупно III (Укупна цена за 150 норма сати сервисирања предметних клима уређаја при детекцији и отклањању насталих кварова)		
Укупно (I + II + III)			

- Наведене услуге се врше по захтеву Наручиоца, а најмање једном годишње.
- Цена је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност.
- У цене нису унете вредности уграђених резервних делова, мазива, уља и другог потрошног материјала, што ће се посебно фактурисати по тржишним ценама, ако их испоручује Извршилац услуге.
- У цену је садржана употреба сервисног аутомобила.
- Унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.
- Интервенција на предметним системима је могућа у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом периоду.
- Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања појединачног рачуна.
- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ( Напомена: рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).
- Гарантни период за исправност и квалитет предметних услуга износи 12 месеци од записнички извршене примопредаје предметних услуга.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **Упутство за попуњавање обрасца понуде – структуре цене**

- ❖ у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- ❖ у колони 7 помножити количину из колоне 4 са ценом из колоне 5
- ❖ у колони 8 помножити количину из колоне 4 са ценом из колоне 6
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## VI – 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга– Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, ЈНМВ 19/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, ЈНМВ 19/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, број ЈНМВ 19/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, број ЈНМВ 19/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

VI – 7 Образац – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ЛИЦА МАШИНСКЕ ИЛИ ЕЛЕКТРО СТРУКЕ (III, IV ИЛИ ВИШИ СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ) КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ КАО СЕРВИСЕРИ НА ОДРЖАВАЊУ СПЛИТ КЛИМА УРЕЂАЈА

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		

ЛИЦЕ СА СЕРТИФИКАТОМ О ОБУЧЕНОСТИ ЗА РАД – МОНТАЖУ И СЕРВИСИРАЊЕ „TOSHIBA“ УРЕЂАЈА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



## VI – 8 Образац изјаве – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

### И з ј а в а

Изјављујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, тј. да поседујемо најмање 1 (једно) сервисно возило у потпуном радном и возном стању у својини, по основу уговора о лизингу, уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи, чије копије, као и копију саобраћајне дозволе, достављамо као доказ.

### Уписати податке о возилу

Ред. бр	Марка и тип возила	Регистарски број возила	Носивост возила	Година производње
1.				

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине.

ПИБ:100279223

Матични број: 07017715

( у даљем тексту **Наручилац**),

и

**ДОБАВЉАЧ:** ....., са седиштем у ....., улица ....., кога заступа.....

ПИБ:.....

Матични број: .....

(у даљем тексту: **Извршилац услуге**), са

Подизвођачима: ( попуњава **Извршилац услуге**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:( попуњава **Извршилац услуге - носилац посла**)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 19/17 за јавну набавку услуга – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/19-17, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Извршилац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017 год. (**попуњава Извршилац услуге**), која у потпуности одговара спецификацији и условима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године и изабрао Извршиоца услуге \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац), за извршење предметне набавке.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017. године (**Извршилац услуге**).

Извршилац услуге је испоруку добара поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (Извршилац услуге)

Уколико Извршилац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупно уговорена цена исказана је у динарима, у висини од (**процењене вредности предметне набавке**) динара, без ПДВ-а, односно у висини од (**процењене вредности предметне набавке**) динара, са ПДВ-ом.

### Члан 4.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде која је саставни део овог уговора.

У јединичне цене нису унете вредности уграђених резервних делова, мазива и уља и другог потрошног материјала.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

### Члан 5.

Уколико се укаже потреба, Извршилац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца изврши набавку и испоруку делова и материјала који се уграђују, као и радови на поправци, ремонту или ревизији предметних сплит система, који нису наведени у спецификацији и да за то испостави посебну фактуру, у складу са тржишним ценама.

Плаћање добара из става 1. овог члана вршиће се из износа уговореног у члану 3. овог Уговора.

## ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Вршење услуга из члана 1. овог Уговора вршиће се sukcesивно, по захтеву Наручиоца.

Динамику вршења услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Извршилац услуге је обавезан да предметне услуге које одреди Наручилац својим захтевом, изврши најкасније у року од 24 сата од достављања захтева.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга врши се путем овере Записника о извршеним услугама, обострано потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

У случају рекламације за некавалитетно извршене услуге Извршилац услуге ће исте отклонити о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року до 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни период за исправност и квалитет предметних услуга из члана 1. овог Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 10.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факутури, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана, на текући рачун Извршиоца услуге \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, (попуњава Извршилац услуге).

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извршилац услуге, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу, меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Извршилац услуге, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

### Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог Уговора обавља у складу са техничком документацијом, препорукама произвођача и важећим прописима;
- достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објекат на интервенције;
- употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- обезбеди сервисну службу од 00 до 24 часа;
- достави атестну документацију за испоручену опрему;
- о свим уоченим недостацима одмах сачини записник и обавести овлашћено лице Наручиоца;
- држи неопходне залихе резервних делова;
- поштује кућни ред Наручиоца;
- сачини записник о извршеним услугама;
- гарантује за квалитет уграђених делова у висини произвођачке гаранције.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди несметан приступ техничком особљу Извршиоца услуге;
- Благовремено обавести Извршиоца услуга о свим уоченим недостацима у функционисању уређаја;
- Изврши оверу записника о извршеним услугама по пријему истих.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

### **Члан 18.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 20.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Светислава Булајић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ 19/17 - Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система., што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис и печат овлашћеног лица